

# ICDL - Présentation Assistée par Ordinateur PréAO (Powerpoint, Impress, Google Slides) RS6564

Date de décision 27-03-2024

Date d'échéance de l'enregistrement 27-03-2026

## Lien France compétences certification ICDL – Présentation assistée par ordinateur PréAO

### Public :

Elèves, étudiant(e)s, salariés ou demandeurs d'emploi... visant à se perfectionner sur PPT et logiciel de présentation.

### Pré requis :

Connaissances de base de Windows et manipulation d'un ordinateur.

### Objectifs et aptitudes visées:

- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation.
- Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque des diapositives.
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin intégrés et en manipulant des objets graphiques.
- Utiliser les fonctions avancées de mise en page des graphiques.
- Insérer des fichiers audio et vidéo, créer des enregistrements audio et d'écran et utiliser les fonctions d'animation.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données.
- Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode Présentateur.

### Contenu et niveaux:

#### ❖ Prise en main des outils

- ✓ La barre d'outils d'accès rapide, le ruban, les onglets
- ✓ Comprendre et utiliser les galeries, les aperçus et les miniatures
- ✓ Ouvrir, créer, modifier et enregistrer ses présentations

#### ❖ Travailler avec les objets de présentation

- ✓ Insérer de nouvelles diapositives et choisir leur disposition
- ✓ Hiérarchiser du texte dans les zones de contenu
- ✓ Modifier puces, alignements, interlignes des zones de texte
- ✓ Utiliser les styles rapides et les effets
- ✓ Insérer des zones de textes, des images, des tableaux, des graphiques
- ✓ Créer et modifier des diagrammes et des organigrammes avec SmartArt
- ✓ Créer, modifier, mettre en forme et disposer une forme dessinée
- ✓ Aligner, répartir, faire pivoter et connecter des formes dessinées
- ✓ Créer du texte vertical



Apprendre ne doit pas être un luxe

- ❖ **Uniformiser la présentation**
  - ✓ Choisir un thème
  - ✓ Changer les polices, les couleurs, les effets et les styles d'arrière-plan du thème
  - ✓ Effacer la mise en forme
  - ✓ Modifier le masque standard
  - ✓ Définir les en-têtes et pieds de page
  - ✓ Nommer et conserver le masque
  - ✓ Créer un modèle
- ❖ **Utiliser les affichages et Imprimer**
  - ✓ Modifier le zoom et ajuster la diapositive à la fenêtre active
  - ✓ Les possibilités de l'aperçu avant impression
- ❖ **Créer un diaporama simple**
  - ✓ Créer des enchaînements, des transitions, des animations simples
  - ✓ Animer du texte
  - ✓ Préparer un défilement manuel ou automatique
- ❖ **Projeter un diaporama**
  - ✓ Intervenir pendant le diaporama
  - ✓ Naviguer au sein du diaporama, faire une pause
  - ✓ Ecrire à l'écran pendant la présentation

#### Validation :

- ❖ Passage de la certification ICDL
- ❖ A la fin de la formation, les apprenants recevront une attestation de fin de formation accompagnée d'une grille synthétique des compétences acquises.

#### Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni.

Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de formation.

**Durée : 40 heures**

**Session : Entrée et sortie permanente du 01/01/25 au 31/12/2025**

La durée de la formation sera établit suite au passage du test de positionnement initial. Plusieurs formules sont possibles et à la carte, à partir de 6 heures de cours

#### Plages horaires :

Le matin : 08h à 12h

Après-midi : 13h à 20h

Horaires modifiables selon les disponibilités de l'apprenant

#### Conditions d'accès :

Sur dossier d'inscription dûment complété suivi d'un entretien avec un membre de l'équipe pédagogique après passage du test de positionnement. Clôture des inscriptions le 11/12/2025

#### Inscription :

Toute l'année en fonction des places disponibles. Les dossiers d'inscription et formalités administratives sont à finaliser 14 jours au plus tard avant la date de démarrage de la formation.

#### Modalités de déroulement :

- ❖ Ateliers collectifs et/ou individuels en présentiel selon demande et besoin.

STRAS COURS - SIRET 50466654600024 – APE : 8560Z – 62, route de Schirmeck - 67200 Strasbourg

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 04444 67- cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »

MAJ 2024-11



- ❖ Formations dispensées en INTER et INTRA
- ❖ Un test de positionnement suivi d'un entretiens individuels sont systématiques afin d'adapter la formation aux besoins des demandeurs.

### Modalités de d'évaluation :

Passage de la certification IC DL

### Tarifs :

50€/h HT  
2000€ HT pour la session  
2400€ TTC

### Effectif :

Mini : 1                      Maxi : 8

### Spécificités et accessibilité :

Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques.

### Nous contacter :

Nom du contact : Nicolas KNOLL

Adresse : 62, route de Schirmeck – 67200 Strasbourg

Tel : 03.88.30.54.01

Mail : strascours@bbox.fr