



Formation bureautique Excel 2010/2016 - Niveau intermédiaire - TOSA

Public :

Elèves, étudiant(e)s, salariés ou demandeurs d'emploi... visant à se perfectionner sur Excel.

Pré requis :

Connaissances de base de Windows et manipulation d'un ordinateur.

Objectifs :

Être capable de :

- ❖ Utiliser les fonctions avancées telles que tableaux croisés dynamiques, bases de données, macros, etc....
- ❖ De gérer ses feuilles de calculs simples et complexes
- ❖ Réaliser des tableaux complexes comportant des liaisons entre feuilles ou classeurs
- ❖ Optimiser l'utilisation des tableaux et exploiter pleinement les fonctions de base de données ainsi que les outils d'analyses.

Contenu et niveaux:

- ❖ **FEUILLE DE CALCUL EXCEL**
 - ✓ Formules avancées de calcul
- ❖ **FORMULES**
 - ✓ Recherches
 - ✓ Fonctions imbriquées
 - ✓ Fonctions et / ou
 - ✓ Fonctions conditionnelles
 - ✓ Fonctions de calcul avancées
- ❖ **BASE DE DONNEES EXCEL**
 - ✓ Création et utilisation d'une base de données
 - ✓ Révision des connaissances
 - ✓ Création, tri et mise à jour d'une base de données
 - ✓ Grille personnalisée
 - ✓ Filtres automatiques
 - ✓ Filtres personnalisés
- ❖ **ANALYSE ET RAPPORT DES INFORMATIONS D'UNE BASE DE DONNEES**
 - ✓ Critères de recherche
 - ✓ Recherches multicritères
 - ✓ Recherches et / ou
 - ✓ Extraction de données
 - ✓ Déplacements et copies
 - ✓ Création de dessins
 - ✓ Création du masque (en-tête, objets graphiques, dates)
- ❖ **TABLEAU CROISE DYNAMIQUE**
 - ✓ Manipuler un tableau croisé
 - ✓ Déplacer les champs affichés
 - ✓ Masquer/afficher un champ
 - ✓ Masquer/afficher un sous-total
 - ✓ Modifier la fonction sous-totale
 - ✓ Supprimer/Ajouter un champ
 - ✓ Masquer/afficher les détails
 - ✓ Filtrer les données du tableau
 - ✓ Mise à jour d'un tableau croisé

Validation :

- ❖ Passage de la certification Tosa



- ❖ A la fin de la formation, les apprenants recevront une attestation de fin de formation accompagnée d'une grille synthétique des compétences acquises.

Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni.

Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de formation.

Durée : 21 heures

Session: du 20/12/2021 au 23/12/2021

La durée de la formation sera établit suite au passage du test de positionnement initial. Plusieurs formules sont possibles et à la carte, à partir de 7 heures de cours,

Plages horaires :

Le matin : 08h à 12h

Après-midi : 13h à 20h

Horaires modifiables selon les disponibilités de l'apprenant

Conditions d'accès :

Sur dossier d'inscription dument complété suivi d'un entretien avec un membre de l'équipe pédagogique après passage du test de positionnement. Clôture des inscriptions les 11/12/2021.

Inscription :

Toute l'année en fonction des places disponibles. Les dossiers d'inscription et formalités administratives sont à finaliser 14 jours au plus tard avant la date de démarrage de la formation.

Modalités de déroulement :

- ❖ Ateliers collectifs et/ou individuels en présentiel selon demande et besoin.
- ❖ Formations dispensées en INTER et INTRA
- ❖ Un test de positionnement suivi d'un entretiens individuels sont systématiques afin d'adapter la formation aux besoins des demandeurs.

Modalités de d'évaluation :

Passage de la certification TOSA

Tarifs :

50€/h HT

1050€ HT pour la session

1260€ TTC

Effectif :

Mini : 1

Maxi : 8

Spécificités et accessibilité :

Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes aux besoins spécifiques

Nous contacter :

Nom du contact : Nicolas KNOLL

Adresse : 62, route de Schirmeck – 67200 Strasbourg

Tel : 03.88.30.54.01

Mail : strascours@bbox.fr