

## FORMATION LE ROBERT

### Public :

Pour toute personne qui rédige des écrits professionnels (mail, note, compte rendu) et souhaite se sentir à l'aise et devenir autonome.

### Pré requis :

Aucun pré-requis n'est demandé.

### Objectifs et aptitudes visées:

- ✓ Entretien, perfectionnement et adapter les connaissances.
- ✓ Améliorer l'aisance à l'oral et à l'écrit.
- ✓ Utiliser cette langue sans appréhension et sans faute majeure dans un contexte professionnel.
- ✓ Revoir les règles de grammaire et d'orthographe pour gagner en confiance.
- ✓ S'autocontrôler pour écrire sans fautes.
- ✓ Rédiger des phrases simples et complexes.
- ✓ Obtenir la certification Voltaire avec un maximum de points.
- ✓ Réviser la terminologie grammaticale : qu'est-ce qu'un auxiliaire, un participe, un infinitif, un pronominal ?
- ✓ Réviser mots et expressions qui engendrent des confusions et des barbarismes.
- ✓ Réviser sa conjugaison pour ne plus confondre la terminaison des temps.

### Contenu et niveaux:

- ❖ Initiation et perfectionnement en orthographe et grammaire + préparation à la certification voltaire
- ❖ MAITRISER LES REGLES DU PARTICIPE PASSE
  - ✓ Acquérir une méthode pour bien accorder son participe passé.
  - ✓ Utiliser des trucs et astuces pour ne plus confondre la terminaison d'un verbe.
  - ✓ S'entraîner intensivement pour que les accords deviennent un réflexe.
  - ✓ Appréhender sereinement les exceptions.
- ❖ CONJUGER À BON ESCIENT
  - ✓ Jongler avec les temps de l'indicatif.
  - ✓ Éviter la confusion d'un conditionnel et du futur, de l'indicatif et du subjonctif.
  - ✓ Distinguer les groupes des verbes pour éviter des erreurs courantes.
  - ✓ Réviser la particularité du 3ème groupe
- ❖ COMMENT FAIRE FACE AUX DIFFICULTES
  - ✓ Savoir piloter son livre de grammaire.
  - ✓ Se laisser gagner par la joie des révisions.
  - ✓ Découvrir des trucs et astuces.
  - ✓ Apprendre à simplifier ses phrases.

### Validation :

A la fin de la formation, les apprenants recevront le diplôme du passage du certificat LE ROBERT

### Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni. Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de remise à niveau.

### Durée : 60heures

### Session: Entrée et sortie permanente du 01/01/2023 au 31/12/2023

La durée de la formation sera établie suite au passage du test de positionnement initial. Plusieurs formules sont possibles et à la carte, à partir de 6 heures de cours, planning établis selon les disponibilités du stagiaire.



### Plages horaires:

Le matin : 8h à 12h

Après-midi : 13h à 20h

Horaire modifiable en fonction des besoins

### Conditions d'accès :

Sur dossier d'inscription dûment complété suivi d'un entretien avec un membre de l'équipe pédagogique après passage du test de positionnement. Clôture des inscriptions deux semaines avant le démarrage de la formation. Démarrage de la formation 3 semaines maximum après inscription.

### Inscription :

Toute l'année en fonction des places disponibles. Les dossiers d'inscription et formalités administratives sont à finaliser 14 jours avant la date de démarrage de la formation.

### Modalités de déroulement :

- ❖ Ateliers collectifs et/ou individuels en présentiel selon demande et besoin.
- ❖ Formations dispensées en INTER et INTRA
- ❖ Un test de positionnement suivi d'entretiens individuels sont systématiques afin d'adapter la formation aux besoins des demandeurs.

### Modalités de d'évaluation :

Passage de la certification LEROBERT

### Tarifs :

60€/h HT

3600€ HT soit 4320€ TTC pour 60 heures (ajustable en fonction des besoins du stagiaire)

### Effectif :

Mini : 1

Maxi : 8

### Spécificités et accessibilité :

Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques.

### Nous contacter :

Nom du contact : Nicolas KNOLL

Adresse : 62, route de Schirmeck – 67200 Strasbourg

Tel : 03.88.30.54.01

Mail : strascours@bbox.fr