



FORMATION LE ROBERT

Public :

Pour toute personne qui rédige des écrits professionnels (mail, note, compte rendu) et souhaite se sentir à l'aise et devenir autonome.

Pré requis :

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

Objectifs et aptitudes visées:

- ✓ Entretien, perfectionnement et adapter les connaissances.
- ✓ Améliorer l'aisance à l'oral et à l'écrit.
- ✓ Utiliser cette langue sans appréhension et sans faute majeure dans un contexte professionnel.
- ✓ Revoir les règles de grammaire et d'orthographe pour gagner en confiance.
- ✓ S'autocontrôler pour écrire sans fautes.
- ✓ Rédiger des phrases simples et complexes.
- ✓ Obtenir la certification Voltaire avec un maximum de points.
- ✓ Réviser la terminologie grammaticale : qu'est-ce qu'un auxiliaire, un participe, un infinitif, un pronominal ?
- ✓ Réviser mots et expressions qui engendrent des confusions et des barbarismes.
- ✓ Réviser sa conjugaison pour ne plus confondre la terminaison des temps.

Contenu et niveaux:

- ❖ Initiation et perfectionnement en orthographe et grammaire + préparation à la certification Le Robert

1 - Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
Accorder correctement les éléments du groupe nominal
Accorder correctement un verbe avec son sujet
Accorder correctement un participe passé

2 - S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

Validation :

A la fin de la formation, les apprenants recevront le diplôme du passage du certificat LE ROBERT
Lors d'un passage à distance, les résultats sont disponibles sur le compte du candidat sous 72h.

Matériel et méthodes pédagogiques :

Travail sur des supports variés et des documents remis aux apprenants. Tout le matériel pédagogique est fourni.
Méthodes pédagogiques variées (active et participative) afin de permettre aux apprenants d'être acteurs de leurs parcours de remise à niveau.

Durée : 60heures

Session: Entrée et sortie permanente du 01/01/2024 au 31/12/2024

La durée de la formation sera établie suite au passage du test de positionnement initial. Plusieurs formules sont possibles et à la carte, à partir de 6 heures de cours, planning établis selon les disponibilités du stagiaire.



Plages horaires:

Le matin : 8h à 12h

Après-midi : 13h à 20h

Horaire modifiable en fonction des besoins

Conditions d'accès :

Sur dossier d'inscription dûment complété suivi d'un entretien avec un membre de l'équipe pédagogique après passage du test de positionnement. Clôture des inscriptions deux semaines avant le démarrage de la formation. Démarrage de la formation 3 semaines maximum après inscription.

Inscription :

Toute l'année en fonction des places disponibles. Les dossiers d'inscription et formalités administratives sont à finaliser 14 jours avant la date de démarrage de la formation.

Modalités de déroulement :

- ❖ Ateliers collectifs et/ou individuels en présentiel selon demande et besoin.
- ❖ Formations dispensées en INTER et INTRA
- ❖ Un test de positionnement suivi d'entretiens individuels sont systématiques afin d'adapter la formation aux besoins des demandeurs.

Modalités de d'évaluation :

Le passage de la certification est obligatoire lors d'un financement CPF.

Sur un ordinateur, vous répondrez à **350 questions**, pendant une durée maximale de **1 h 45**. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes.

La totalité de l'examen est réalisée **en ligne** : il n'y a aucun document papier à remplir.

En centre d'examen, vous aurez à votre disposition tout le matériel nécessaire pour passer la Certification Le Robert.

Passage de la certification LEROBERT

Moins de 450 points : la certification n'est pas délivrée.

De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points : aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points : aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc..

900 points et plus : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc. Le score maximum est de 1 000 points.

Tarifs :

60€/h HT

3600€ HT soit 4320€ TTC pour 60 heures (ajustable en fonction des besoins du stagiaire)

Le prix de la certification est inclus dans le prix de la formation.

Effectif :

Mini : 1

Maxi : 8

Spécificités et accessibilité :

Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques.

Nous contacter :

Nom du contact : Nicolas KNOLL

Adresse : 62, route de Schirmeck - 67200 Strasbourg

Tel : 03.88.30.54.01

Mail : strascours@bbox.fr